

แบบคำขอร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอร้องรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)ลงชื่อ.....
(นายเอกภพ พลุษชัยนิมิต)
ปลัดเทศบาล

คำสั่งผู้มีอำนาจ เห็นควรพิจารณา

 ให้ข้อมูล ไม่ให้ข้อมูลเนื่องจาก.....
.....ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

 สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารแล้ว

() ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว

() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

() ไม่สามารถเปิดเผยได้

เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้า () ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

ประกอบด้วยเอกสาร

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

